

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Музейное объединение»

МР Учалинский РБ

Дахинцова



А.У.Даминова

20/4 г.

Положение
историко – краеведческого музея села Ахуново –
филиала МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ

1. Историко-краеведческий музей села Ахуново является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Полное официальное наименование - Историко-краеведческий музей села Ахуново филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, сокращенное официальное наименование – Историко-краеведческий музей с.Ахуново - филиал МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ (далее по тексту - филиал).

3. Настоящее положение о филиале является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

4. Филиал руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерацией и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98г. №179, действующей Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1885г.№290, Уставом МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ, и настоящим Положением.

5. Юридический адрес филиала: 453700, Республика Башкортостан, Учалинский район, г.Учалы, ул.К.Маркса 7.

6. Фактический адрес филиала: 453733, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Ахуновский сельсовет, село Ахуново, ул.Партизанская 115.

7. МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний, коллекций и фондов филиала, его деятельности в качестве музея, научно-исследовательского и культурно-просветительного учреждения.

8. Филиал представляет в МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ ежегодные и ежемесячные планы и отчеты по основной деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Основными задачами филиала являются хранение и собирание культурно-исторического наследия Ахуновского сельского поселения муниципального района Учалинский район, научно-исследовательская и просветительная деятельность.

10. В соответствии с основными задачами филиал:

- осуществляет в установленном порядке сбор, учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;

- проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, ведет работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций;

- осуществляет научные исследования, в том числе организует историко-осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- осуществляет показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей филиала, другую просветительную и культурно-массовую деятельность;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых филиалом зданий и сооружений, осуществляет меры противопожарной безопасности.

- согласовывает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к филиалу.

11. Для выполнения основных задач музей имеет право:

- самостоятельно осуществлять в установленном порядке творческо-производственную деятельность;

- участвовать в учреждении и работе ассоциаций, обществ, фондов в Российской Федерации, Республики Башкортостан и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Положением;

- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Положением;

- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у филиала финансовых ресурсов.

12. Имущество филиала является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ. Занимаемые филиалом земельные участки находятся в его бессрочном и безвозмездном пользовании.

Изменение формы собственности либо репрофилирование филиала не допускается.

Музейные, архивные и библиотечные фонды филиала не подлежат продаже, приватизации, залогу.

13. Музейные и архивные фонды музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе филиала, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Выдача предметов из основных музейных, архивных и библиотечных фондов филиала во временное пользование другим музеям, организациям и учреждениям производится в каждом конкретном случае только по письменному разрешению МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ.

14. Источниками формирования имущества музея являются:

- имущество, переданное филиалом учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретаемое филиалом за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет дополнительных доходов от собственной творческо-производственной деятельности;

- имущество, получаемое филиалом в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

15. Контроль за использованием имущества, находящегося в его оперативном управлении филиала, осуществляют МКУ Отдел культуры МР Учалинский район РБ, МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ

16. В целях выполнения своих основных задач филиал может сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в его оперативном управлении недвижимое имущество по согласованию МКУ Отдел культуры МР Учалинский район РБ, МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ.

17. Источниками финансирования деятельности филиала являются:

ассигнования из муниципального бюджета;

доходы от продажи билетов на посещение музея, оказания платных услуг, выставочной, издательской, рекламной и иной творческо-производственной деятельности, от использования собственного обозначения (официального наименования), изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в филиале;

добровольные взносы и дары юридических и физических лиц;

иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Филиал возглавляет заведующий, утверждаемый в должности директором МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ.

19. Заведующий на основе единоначалия руководит деятельностью филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач.

20. Заведующий филиала:

- обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, научно-исследовательской, культурно-просветительной, ремонтно-реставрационной, административно-производственной деятельности филиала; без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности филиала.

21. Данное положение вступает в силу с момента подписания его директором МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ и заведующим филиала.

22. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Изменение типа, реорганизация Музея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального район Учалинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

24. При ликвидации филиала его имущество передается в МБУК «Музейное объединение» МР Учалинский район РБ

25. При ликвидации или реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

26. В случае реорганизации филиала все документы в установленном

порядке передаются правопреемнику.

27. Реорганизация филиала может быть осуществлена в форме выделения и преобразования. Филиал считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о преобразовании.

Заведующий филиала:

Салахутдинова Х.Р.

«04» 07 2017 г